

REGULAMIN

użyczenia sprzętu komputerowego uczniom

Szkoły Podstawowej w

w ramach nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu komputerowego
z programu #zdalnaszkoła Centrum Projektów Polska Cyfrowa
oraz wsparcia Gminy Choroszcz w zakresie wykluczenia cyfrowego uczniów
w obszarze nauki zdalnej w trakcie pandemii COVID-19

§1. Postanowienia ogólne

1. W ramach programu operacyjnego „Polska Cyfrowa” oraz wsparcia Gminy Choroszcz w zakresie wykluczenia cyfrowego uczniów w obszarze nauki zdalnej w trakcie pandemii COVID-19, Szkoła Podstawowa w (zwana dalej szkołą) udostępnia do bezpłatnego użyczenia uczniom sprzęt komputerowy.
2. Pod pojęciem „sprzęt komputerowy” należy rozumieć: komputer stacjonarny z monitorem lub laptop wraz z wyposażeniem dodatkowym (oprogramowanie, zasilacz, myszka, itp.).
3. Możliwość nieodpłatnego użyczenia sprzętu komputerowego posiadają uczniowie uczęszczający do klas I-VIII szkoły, nieposiadający komputera domowego, umożliwiającemu im naukę zdalną wprowadzoną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na pandemię COVID-19 (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Dz. U. poz. 410, 492, 595 i 642).
4. Dopuszcza się nieodpłatne użyczenie sprzętu komputerowego rodzicom/opiekunom prawnym mającym troje i więcej dzieci, w przypadku posiadania jednego komputera w rodzinie, pod warunkiem, że wszystkie dzieci uczą się w szkole.
5. Liczba sprzętu komputerowego do użyczenia w ramach wsparcia jest ograniczona.
6. W przypadku większej liczby uczniów chętnych od nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu komputerowego, o kolejności przyznawania będzie decydować spełnianie warunków określonych w pkt 3 i 4 Regulaminu. W przypadku takiej samej liczby osób spełniających powyższe kryteria, o użyczeniu sprzętu komputerowego decydować będzie kolejność złożenia wniosku (data i godzina).
7. Wypożyczenie sprzętu komputerowego następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia i za zgodą Dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595 i 642).
8. Wnioski o nieodpłatne wypożyczenie sprzętu komputerowego składają rodzice/opiekunowie prawni w wersji elektronicznej na adres e-mail: oswiata@choroszcz.pl. W wyjątkowych przypadkach wnioski będą przyjmowane osobiście w sekretariacie szkoły, w godz. 9.00-13.00.
9. Rodzic/opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy Regulamin w obowiązującej formie brzmienia w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
10. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Choroszczy ma możliwość zweryfikowania prawdziwości danych podanych we *Wniosku o nieodpłatne wypożyczenie sprzętu komputerowego*.

§2. Wydanie i zwrot sprzętu

1. Po zaakceptowaniu wniosku i podpisaniu umowy użyczenia, sprzęt komputerowy wydawany będzie przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/prawnemu opiekunowi.

2. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu komputerowego w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia izwrócenia sprzętu w ciągu 5 dni roboczych po ustaniu obowiązku nauki zdalnej do Dyrektora lub osoby upoważnionej w wyznaczonym w przez Dyrektora terminie.
3. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, braków i wad.

§ 3. Obowiązki Biorącego w użyczenie

1. Biorący w użyczenie odbierze samodzielnie sprzęt w terminach ustalonych przez Dyrektora.
2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
4. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Użyczającego
5. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane Biorącemu w chwili wydania sprzętu. Obsługa informatyczna nie obejmuje samowolnie pobranych gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Użyczającego, itp.
6. Biorącemu w użyczenie nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować, manipulować (otrzymanego sprzętem pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
7. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).
8. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamaniem ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)ponosi Biorący.
9. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu; każdą usterkę w pracy komputera i Internetu należy zgłosić do Użyczącemu.
10. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
11. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Biorącego znajdują się pliki o treści pornograficznej, nielegalne oprogramowanie i inne niedozwolone dane, sprzęt może zostać odebrany, a umowa ulegnie rozwiązaniu.
12. Nie wolno użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu.
13. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
14. W okresie trwania umowy zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.
15. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.
16. Zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza miejsce zamieszkania, wskazane w Umowie.
17. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) używania otrzymanego sprzętu komputerowego zgodnie z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi),otrzymaną wraz ze sprzętem,
 - b) przestrzegania legalności oprogramowania,
 - c) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
 - d) utrzymania otrzymanego sprzętu w należytych stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy,

- e) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
- f) w przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu, Użyczającemu przysługuje prawo obciążenia Biorącego karą umowną w wysokości 50 złotych za każdy dzień zwłoki,
- g) informowania Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
- h) zgłaszania przerwy dłuższej niż 7 dni w użytkowaniu sprzętu komputerowego podlegającego monitoringowi, w przeciwnym wypadku skutkować będzie kontrolą w miejscu instalacji zestawu komputerowego, oraz urządzeń do odbioru.
- i) udostępnienia sprzętu na żądanie użyczającego w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00),
- j) przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.

§4. Zakazy

1. Biorący w użyczenie ma zakaz:

- a) wykonywania wszelkich czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
- b) wykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
- c) dokonywania zmian w konfiguracji zainstalowanego fabrycznie oprogramowania,
- d) zbywania otrzymanego sprzętu.

§5. Obowiązki Użyczającego

- 1. Użyczający przekazuje Biorącemu w użyczenie (Wnioskodawcy) bezpłatnie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
- 2. Użyczający zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu komputerowego.

§5. Inne

- 1. Dyrekcja szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
- 2. W kwestiach spornych, nieobjętych niniejszym Regulaminem, decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2020 r.